Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2020
Dyrektora Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu
z dnia 5 marca 2020 r.

Regulamin konkursu ofert
na zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
na potrzeby Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu

- postępowanie konkursowe 2/2020

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa :

1) tryb zawierania umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne na podstawie art. 26, 26a, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 295), w tym ogłoszenie o konkursie, zadania i tryb pracy komisji konkursowej;
2) przedmiot zamówienia, w tym czas trwania umowy, termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych, miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
3) warunki wymagane od Oferentów, w tym związane ze sposobem przygotowania ofert i trybem ich składania;
4) miejsce i termin składania ofert, tryb udostępniania materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu i udzielania wyjaśnień na pytania Oferentów;
5) termin związania Oferenta ofertą;
6) kryteria oceny ofert;
7) sposób prowadzenia konkursu, w tym miejsce i termin otwarcia ofert, usuwanie braków formalnych oferty, przyczyny odrzucenia oferty, przyczyny unieważnienia konkursu, rozstrzygnięcie konkursu;
8) szczegółowe zasady i tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań;
9) konieczne elementy umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **Udzielającym Zamówienia** – należy przez to rozumieć Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, z siedzibą pod adresem: ul. Poznańska 97, 88-100 Inowrocław, tel./fax: 52 3545-500, e-mail: sekr.nacz@szpitalino.pl , www.bip.pszozino.lo.pl , www.szpitalino.pl , posiadający NIP 556–22–39-217, REGON 092358780, wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego pod numerem księgi rejestrowej 000000002232, wpisany do Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002494;
2) **umowie –** należy przez to rozumieć umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 295).

Rozdział 2
Tryb zawierania umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 3.

1. Na podstawie art. 26, 26a, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 295) oraz – odpowiednio – art. 140, art. 141, 146 ust.1, art. 147, 148 ust. 1, 149-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, z późn.zm.), zawieranie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne odbywa się po przeprowadzeniu postępowania w trybie konkursu ofert.
2. W celu przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w trybie konkursu. Udzielający Zamówienia zamieszcza ogłoszenie wraz z zaproszeniem do składania ofert.
3. Ogłoszenie o konkursie ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawiera w szczególności:
   1) nazwę Udzielającego Zamówienia i adres jego siedziby;
   2) określenie przedmiotu zamówienia, w tym kręgu podmiotów zapraszanych do składania ofert, czasu trwania umowy, czasu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych;
   3) miejsce i termin, w którym można otrzymać dodatkowe informacje o warunkach konkursu oraz udostępniany jest regulamin konkursu, formularze ofert, wzory umowy;
   4) miejsce i termin składania oferty;
   5) miejsce i termin otwarcia ofert;
   6) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu;
   7) termin związania z ofertą;
   8) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także unieważnienia konkursu;
   9) informację o możliwości składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert.
4. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Dyrektor Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu powołuje i odwołuje komisje konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego, w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która:
   1) jest Oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
   2) pozostaje z Oferentem w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
   3) jest związana, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego przedstawicielem ustawowym lub pełnomocnikiem albo członkiem organów prawnych biorących udział w postępowaniu;
   4) pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu.
3. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2.
4. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, dokonuje

Dyrektor Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu z urzędu lub na wniosek członka komisji konkursowej albo Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy. Można nie powoływać nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w ust. 2, o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.

5. Przez cały czas posiedzenia komisji konkursowej musi w nim uczestniczyć przewodniczący komisji konkursowej.
6. Dyrektor Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu wskazuje nowego przewodniczącego komisji konkursowej, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
7. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza odrębny protokół, który w szczególności powinien zawierać:
   1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu;
   2) imiona i nazwiska przewodniczącego i członów komisji konkursowej;
   3) liczbę zgłoszonych ofert;
   4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w konkursie;
   5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem;
   6) informacje o wezwaniu Oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów z podaniem terminu ich dostarczenia;
   7) informacje o przesunięciu terminu rozstrzygnięcia konkursu w przypadku konieczności uzupełnienia brakujących dokumentów;
   8) informacje o złożonych protestach i sposobie ich rozstrzygnięcia;
   9) informacje o złożeniu do Dyrektora wniosku o unieważnienie postępowania z przyczyn wymienionych w § 15 niniejszego regulaminu;
   10) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
   11) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
   12) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
   13) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
   14) podpisy przewodniczącego i członków komisji;
   15) załączone dokumenty otrzymane w toku postępowania.
8. Po zakończeniu postępowania konkursowego komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Dyrektorowi Szpitala.

Rozdział 3
Przedmiot zamówienia, miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 5.

1. Przedmiotem zamówienia w „Postępowaniu konkursowym Nr 2/2020” jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej:
   1) w rodzaju: **całodobowe specjalistyczne świadczenia zdrowotne (szpitalne)** w zakresie: **chirurgii ogólnej**, **w Oddziale Chirurgii Ogólnej, Chirurgii Onkologicznej i Chemioterapii**, w zakładzie leczniczym: **Szpital Powiatowy**, **przez lekarzy** (usługi szpitalne CPV 85111000-0 - świadczone przez personel medyczny CPV 85141000-9),

2) w rodzaju: **całodobowe specjalistyczne świadczenia zdrowotne (szpitalne)** w zakresie: **chirurgii ogólnej**, **w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym**, w zakładzie leczniczym: **Szpital Powiatowy, przez lekarzy** (usługi szpitalne CPV 85111000-0 - świadczone przez personel medyczny CPV 85141000-9),
3) w rodzaju: **świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej i transport medyczny**, w zakładzie leczniczym: **Zakład Pomocy Doraźnej i Ratownictwa Medycznego**:
   a) w zakresie: **transportu medycznego - specjalistycznego (międzyszpitalnego)**, w **Zespole Transportu Medycznego**,
   b) w zakresie: **nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej (ambulatoryjnej i wyjazdowej)**, w **Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej**

   - przez lekarzy (usługi medyczne i podobne CPV 85120000-6, ogólne usługi lekarskie CPV 85121100-4 - świadczone przez personel medyczny CPV 85141000-9),
4) w rodzaju: **ambulatoryjne specjalistyczne świadczenia zdrowotne**, w zakresie: **chirurgii ogólnej**, w **Poradni Chirurgicznej Ogólnej**, w zakładzie leczniczym: **Przychodnia Przyszpitalna, przez lekarzy** (usługi ambulatoryjne CPV 85143000-3, specjalistyczne usługi medyczne CPV 85121200-5 - świadczone przez personel medyczny CPV 85141000-9),
5) w rodzaju: **ambulatoryjne specjalistyczne świadczenia zdrowotne**, w zakresie: **chirurgii naczyniowej**, w **Poradni Chirurgii Naczyniowej**, w zakładzie leczniczym: **Przychodnia Przyszpitalna**, **przez lekarzy** (usługi ambulatoryjne CPV 85143000-3, specjalistyczne usługi medyczne CPV 85121200-5 - świadczone przez personel medyczny CPV 85141000-9).

2. **Czas trwania umowy**: od dnia 01.04.2020 r. do dnia 31.12.2022 r.
3. **Czas rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych**: od 01.04.2020 r. lub inny termin uzgodniony przez Strony.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą:
   1) w Szpitalu Powiatowym:
      a) w dni powszednie w przedziale czasowym od godz. 7:00 do godz. 15:30 lub całodobowo – zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia, a w ramach zapewnienia całodobowej opieki medycznej od godz. 15:30 do godz. 7:30 dnia następnego,
      b) w soboty, w niedziele i święta całodobowo – zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia, a w ramach zapewnienia całodobowej opieki medycznej od godz. 7:30 do godz. 7:30 dnia następnego;
   2) w Przychodni Przyszpitalnej – w dni powszednie w przedziale czasowym od godz. 7:00 do godz. 20:00;
   3) w Zakładzie Pomocy Doraźnej i Ratownictwa Medycznego:
      a) w dni powszednie od godz. 7:30 do godz.15:30 lub całodobowo, a w ramach zapewnienia całodobowej opieki medycznej od godz. 15:30 do godz. 7:30 dnia następnego,
      b) w soboty, w niedziele i święta całodobowo,
      c) w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w przedziale czasowym:
         - w dni powszednie od godz. 18:00 do godz. 8:00 dnia następnego,
         - w soboty, niedziele i święta od godz. 8:00 do godz. 8:00 dnia następnego.

§ 6.

Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 5, realizowane będą w zakładach leczniczych podmiotu leczniczego: Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. L. Błażka w Inowrocławiu, przy wykorzystaniu jego pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej oraz innych niezbędnych środków**.**

Rozdział 4
Warunki wymagane od Oferentów, przygotowanie oferty

§ 7.

1. Udzielający Zamówienia – podmiot leczniczy: Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, udziela zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w § 5 podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, w trybie konkursu ofert.
2. W postępowaniu konkursowym mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają wymogi przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.
3. Oferenci zobowiązani są do posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, określonych w odrębnych przepisach, oraz przedstawienia dokumentów stwierdzających posiadane kwalifikacje (dyplom, prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacji lub dokument potwierdzający rozpoczęcie specjalizacji, decyzja kierownika specjalizacji o dopuszczeniu lekarza rezydenta do samodzielnej pracy itp.), brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy objętej przedmiotem zamówienia, wpisy do odpowiednich rejestrów (podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonych przez ORL) i ewidencji działalności gospodarczej, obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie w jakim przystąpią do konkursu.
4. Oferta złożona przez Oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane od danego oferenta oświadczenia i dokumenty określone w regulaminie i w treści formularza ofertowego (załączniki).
5. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe złożenie ofert alternatywnych.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe złożenie oferty w przypadku gdy przedmiot zamówienia wykracza poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia z zatrudnieniem do udzielania tychże świadczeń na podstawie stosunku pracy zawartego z Udzielającym Zamówienia.
8. Warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 8.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
3. Kompletna oferta powinna składać się z:
   1) formularza ofertowego wraz z danymi o charakterze informacyjnym dotyczącymi Oferenta, oraz innych wymaganych od Oferenta dokumentów, w zakresie w jakim przystępuje do konkursu;
   2) kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe Oferenta (dyplom ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu, dyplom potwierdzający uzyskanie

specjalizacji w danej dziedzinie i inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, np. dokument potwierdzający rozpoczęcie przez Oferenta specjalizacji, dokument wystawiony przez kierownika specjalizacji potwierdzający posiadanie przez Oferenta wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę);

3) kserokopii zaświadczenia o wpisie Oferenta do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez ORL (lub aktualny wydruk z systemu teleinformatycznego);
4) kserokopii zaświadczenia o wpisie Oferenta do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG (lub aktualny wydruk z sytemu teleinformatycznego);
5) kserokopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Oferenta odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866) lub innego aktu prawnego, który jest obowiązujący w jego miejsce, z okresem ubezpieczenia od dnia wejścia w życie umowy do końca okresu jej obowiązywania), lub dołączone oświadczenie, że stosowny dokument zostanie dostarczony przed podpisaniem umowy, pod rygorem odmowy zawarcia umowy (obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej);
6) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przez Oferenta pracy będącej przedmiotem zamówienia wystawione przez lekarza medycyny pracy wraz ze skierowaniem na badania będące podstawą wydania zaświadczenia lekarskiego lub dołączonego oświadczenia, że zostanie dostarczone przed podpisaniem umowy.

4. Oferent zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienia do wglądu oryginały dokumentów wymienionych w ust. 3.

§ 9.

1. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
2. Ofertę podpisuje Oferent własnoręcznie.
3. Wszelkie poprawki dokonywane w treści oferty i jej załączników muszą być datowane i podpisane własnoręcznie przez Oferenta. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
4. Oferent może dokonać zmiany w treści złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana w treści oferty może nastąpić poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmianę i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Zmiana treści oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego Zamówienia o tym fakcie. Wycofanie oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu otwarcia ofert. Wymogi oznaczenia koperty określone w poniższym ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. Ofertę wraz załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (imię/imiona, nazwisko/nazwa Oferenta) oraz oznaczonej odpowiednim napisem, tj. **„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych - Postępowanie konkursowe Nr 2/2020 r.”.** Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wzory ofert stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.

Rozdział 5
Miejsce i termin składania ofert, tryb udostępniania materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu i udzielania wyjaśnień na pytania Oferentów

§ 10.

1. Kopertę z ofertą i wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, pod adresem: **Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, ul. Poznańska 97, 88-100 Inowrocław** (w Dziale Spraw Pracowniczych - budynek administracji Szpitala pok. nr 20), lub przesłać na powyższy adres, **do dnia 12.03.2020 r. do godz. 12:00**. **W razie przesłania oferty pocztą nie decyduje data stempla pocztowego lecz moment faktycznego dostarczenia przesyłki przez operatora pocztowego do miejsca składania ofert.**
2. Wskazane w powyższym ust. 1 miejsce składania ofert jest właściwe również w przypadku zmiany lub wycofania oferty zgodnie § 9 ust. 4 niniejszego regulaminu.
3. Wybór dostarczenia oferty, jej zmiany lub informacji o wycofaniu oferty w drodze przesyłki (np. pocztowej) następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia przesyłki do miejsca jej składania w terminie określonym w niniejszym regulaminie.
4. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie w miejscu składania ofert.
5. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia uprawnieni są: Zastępca Dyrektora do spraw Lecznictwa/Naczelny Lekarza Szpitala, Kierownik Lecznictwa Specjalistycznego – za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekr.nacz@szpitalino.pl lub telefonicznie: 52 3545-320, 52 3545-325 bądź osobiście: gabinet Zastępcy Dyrektora do spraw Lecznictwa/Naczelnego Lekarza Szpitala, gabinet Kierownika Lecznictwa Specjalistycznego – w budynku głównym Szpitala oraz Kierownik Działu Spraw Pracowniczych – za pośrednictwem poczty elektronicznej: kadry@szpitalino.pl lub telefonicznie: 52 3545-299 bądź osobiście: pok. nr 13 w budynku administracji Szpitala – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 14:00.

Rozdział 6
Termin związania ofertą

§ 11.

Oferent związany jest ofertą do **45 dni** od daty upływu terminu składania ofert. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż termin ten może być wydłużony.

Rozdział 7
Konkurs ofert
Miejsce i termin otwarcia ofert

§ 12.

1. Otwarcie ofert następuje na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienia – w siedzibie Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, w zakresie „Postępowania Nr 2/2020" w gabinecie Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa - Naczelnego Lekarza (budynek główny Szpitala), w dniu 13.03.2020 r. o godz. 12:00.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

3. W części jawnej konkursu, gdzie mogą być obecni Oferenci, komisja konkursowa:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
   2) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszym regulaminie;
   3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
4. W części niejawnej konkursu komisja konkursowa może:
   1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w § 13;
   2) nie dokonać wyboru żadnej z ofert, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Komisja konkursowa w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
   1) liczby planowanych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
   2) ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.

Rozdział 8
Kryteria oceny ofert

§ 13.

1. Porównania ofert w toku postępowania konkursowego dokonuje się odpowiednio według kryteriów wyboru ofert określonych w art. 148 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków; kryteriami oceny ofert jest liczba i cena oferowanych świadczeń zdrowotnych oraz jakość (kwalifikacje zawodowe). Oferowana liczba i cena powinna być podana zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Cenę należy rozumieć jako całkowity koszt, który zawiera kalkulację wszystkich elementów należności.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, zakresu i podziału liczby świadczeń (godzin ich realizacji/punków rozliczeniowych NFZ) oraz wynagrodzenia przyszłej umowy jak również możliwość podjęcia negocjacji z tylko wybranymi Oferentami.
4. Kryteria oceny ofert są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

Rozdział 9
Usunięcie braków formalnych oferty
odrzucenie oferty

§ 14.

1. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty (pismo, e-mail, faks).
2. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
   1) złożoną po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;

7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia;
8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

3. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, komisja konkursowa może ofertę odrzucić w części dotkniętej brakiem.

Rozdział 10
Unieważnienie postępowania

§ 15.

1. Komisja konkursowa wnioskuje do Dyrektora Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu o unieważnienie postępowania konkursowego w przypadkach określonych w ust.2.
2. Dyrektor Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
   1) nie wpłynie żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

Rozdział 11
Rozstrzygnięcie postępowania

§ 16.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w siedzibie Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, w zakresie „Postępowania 2/2020” w gabinecie Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa-Naczelnego Lekarza (budynek główny Szpitala), prawdopodobnie do dnia 19.03.2020 r. do godz. 12:00.

§ 17.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu oraz na jego stronie BIP pod adresem: www.bip.pszozino.lo.pl . Ogłoszenie będzie dostępne przez 7 dni od dnia jego publikacji.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.

4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych następuje jego zakończenie.
5. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania Dyrektor Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jeżeli wartość przedmiotu umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia postępowania.

Rozdział 12
Środki odwoławcze

§ 18.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 19 i 20.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru oferenta;
   3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 19.

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o złożeniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu oraz na jego stronie BIP pod adresem: www.bip.pszozino.lo.pl .
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 20.

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu oraz na jego stronie BIP pod adresem: www.bip.pszozino.lo.pl .

3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział 13
Zawarcie umowy

§ 21.

Zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentami wybranymi w wyniku postępowania konkursowego – przyszłymi Przyjmującymi Zamówienie następuje w siedzibie Udzielającego Zamówienia nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 19 i 20 (złożenie protestu, wniesienie odwołania).

§ 22.

1. Z Przyjmującym Zamówienie Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na czas określony. Umowa nie może być zawarta na okres krótszy niż 3 miesiące, chyba że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na okres krótszy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający Zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa zawiera w szczególności:
   1) określenie zakresu świadczeń zdrowotnych;
   2) określenie sposobu organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym miejsca, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych;
   3) minimalną liczbę osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych;
   4) przyjęcie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia;
   5) określenie rodzajów i sposobu kalkulacji należności, jaką Udzielający Zamówienia przekazuje Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji zamówienia, a w przypadku ustalenia stawki ryczałtowej - określenie jej wysokości;
   6) ustalenie zasad rozliczeń oraz zasad i terminów przekazywania należności;
   7) ustalenie trybu przekazywania Udzielającemu Zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia;
   8) postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia;
   9) zobowiązanie Przyjmującego Zamówienie do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.
5. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, chyba że umowa stanowi inaczej.
7. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
8. Umowa ulega rozwiązaniu:

1) z upływem czasu, na który była zawarta;
2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§ 23.

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na okres od dnia 01.04.2020 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych nastąpi od dnia 01.04.2020 r. lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie.
3. Wzory umów, opracowane przez Udzielającego Zamówienia, zawierające ogólne warunki umowy, stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.

Rozdział 14
Postanowienia końcowe

§ 24.

Oświadczenia lub wyjaśnienia przekazywane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

§ 25.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części przed terminem składania ofert oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert, przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania, przedłużenia terminu związania Oferenta ofertą, w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez Oferenta lub rozstrzygania środków odwoławczych, a także prawo do unieważnienia postępowania konkursowego, z podaniem przyczyny unieważnienia.

§ 26.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1) Ogłoszenie: ogłoszenie o konkursie ofert na zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne –„Postępowanie konkursowe Nr 2/2020”,
2) formularz oferty dla lekarza,
3) wzory umów: wzór umowy dla lekarza

Inowrocław, dnia 5 marca 2020 r.

Dyrektor
Szpitala Wielospecjalistycznego
im. dr. Ludwika Błażka
w Inowrocławiu
dr n. med. Eligiusz Patalas