SZPITAL WIELOSPECJALISTYCZNY
IM. DR. LUDWIKA BŁAŻKA
W INOWROCŁAWIU
88-100 INOWROCŁAW ul. Poznańska 97
tel./fax 52 354 55 00
REGON 092358780 NIP 556-22-39-217

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 34/2021
Dyrektora Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu
z dnia 9 listopada 2021 r.

Regulamin konkursu ofert na zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne na potrzeby Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu

- postępowanie konkursowe Nr 8/2021

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa:

1) tryb zawierania umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne na podstawie art. 26, 26a, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 711, z późn. zm.), w tym ogłoszenie o konkursie, zadania i tryb pracy komisji konkursowej;
2) przedmiot zamówienia, w tym czas trwania umowy, termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych, miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
3) warunki wymagane od Oferentów, w tym związane ze sposobem przygotowania ofert i trybem ich składania;
4) miejsce i termin składania ofert, tryb udostępniania materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu i udzielania wyjaśnień na pytania Oferentów;
5) termin związania Oferenta ofertą;
6) kryteria oceny ofert;
7) sposób prowadzenia konkursu, w tym miejsce i termin otwarcia ofert, usuwanie braków formalnych oferty, przyczyny odrzucenia oferty, przyczyny unieważnienia konkursu, rozstrzygnięcie konkursu;
8) szczegółowe zasady i tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań;
9) konieczne elementy umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **Udzielającym Zamówienia** – należy przez to rozumieć Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, z siedzibą pod adresem: ul. Poznańska 97, 88-100 Inowrocław, tel./fax: 52 3545-500, e-mail: sekr.nacz@szpitalino.pl, www.bip.pszozino.lo.pl, www.szpitalino.pl, posiadający NIP 556–22–39-217, REGON 092358780, wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego pod numerem księgi rejestrowej 000000002232, wpisany do Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002494;
2) **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych określone w niniejszym Regulaminie;

3) **Regulamin konkursu** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
4) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o której mowa w art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 711, z późn. zm.).

Rozdział 2
Tryb zawierania umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 3.

1. Na podstawie art. 26, 26a, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz odpowiednio art. 140, art. 141, 146 ust.1, art. 147, 148 ust. 1, 149-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.), zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne odbywa się po przeprowadzeniu postępowania w trybie Konkursu ofert.
2. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza ogłoszenie o Konkursie ofert na tablicy ogłoszeń w holu głównym Szpitala, w Biuletynie Informacji Publicznej Udzielającego Zamówienie, na stronie intranetowej Udzielającego Zamówienie.
3. Ogłoszenie o Konkursie ofert zawiera w szczególności:
   1) nazwę Udzielającego Zamówienia i adres jego siedziby;
   2) określenie przedmiotu zamówienia, w tym kręgu podmiotów zapraszanych do składania ofert, czasu trwania umowy, czasu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych;
   3) miejsce i termin, w którym można otrzymać dodatkowe informacje o warunkach Konkursu oraz udostępniany jest Regulamin konkursu, formularze ofert, wzory umów;
   4) miejsce i termin składania oferty;
   5) miejsce i termin otwarcia ofert;
   6) miejsce i termin rozstrzygnięcia Konkursu;
   7) termin związania z ofertą;
   8) zastrzeżenie o prawie Udzielającego Zamówienia do odwołania Konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, a także unieważnienia konkursu;
   9) informację o możliwości składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert.
4. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu.

§ 4.

1. Dyrektor Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu powołuje i odwołuje Komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego, w celu przeprowadzenia Konkursu ofert.
2. W przypadku, gdy w stosunku do członka Komisji konkursowej, zachodzi jedna z poniższych okoliczności :
   1) jest Oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
   2) pozostaje z Oferentem w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
   3) jest związana, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego przedstawicielem ustawowym lub pełnomocnikiem albo członkiem organów podmiotów składających ofertę biorących udział w Konkursie ofert;
   4) pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu.

członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu z prac Komisji konkursowej w zakresie czynności dotyczących osoby, której dotyczy przyczyna wyłączenia.

3. Członkowie Komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że zachodzą albo nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2.
4. Wyłączenia członka Komisji konkursowej i powołania nowego członka Komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, dokonuje Dyrektor Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu z urzędu lub na wniosek członka Komisji konkursowej albo Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy. Można nie powoływać nowego członka Komisji konkursowej w przypadku określonym w ust. 2, o ile Komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
5. Przez cały czas posiedzenia Komisji konkursowej musi w nim uczestniczyć przewodniczący Komisji konkursowej.
6. Dyrektor Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu wskazuje nowego przewodniczącego Komisji konkursowej, jeśli wyłączenie członka Komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
7. Z przebiegu Konkursu ofert Komisja konkursowa sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać:
   1) oznaczenie Konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu Konkursu;
   2) imiona i nazwiska przewodniczącego i członów Komisji konkursowej;
   3) liczbę zgłoszonych ofert;
   4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w Konkursie;
   5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w Konkursie lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem;
   6) informacje o wezwaniu Oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów z podaniem terminu ich dostarczenia;
   7) informacje o przesunięciu terminu rozstrzygnięcia Konkursu w przypadku konieczności uzupełnienia brakujących dokumentów;
   8) informacje o złożonych protestach i sposobie ich rozstrzygnięcia;
   9) informacje o złożeniu do Dyrektora Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu wniosku o unieważnienie Konkursu z przyczyn wymienionych w § 15 Regulaminu;
   10) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
   11) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
   12) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej;
   13) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
   14) podpisy przewodniczącego i członków Komisji konkursowej;
   15) załączone dokumenty otrzymane w toku Konkursu.
8. Po zakończeniu Konkursu Komisja Konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu oraz całość dokumentacji przekazuje Dyrektorowi Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu.

Rozdział 3

Przedmiot zamówienia, miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 5.

1. Przedmiotem Konkursu ofert jest wybór wykonawcy – Udzielającego Zamówienia - przedmiotu zamówienia obejmującego udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej:
   w rodzaju **specjalistyczne świadczenia zdrowotne** w zakresie: wykonywania zabiegów kardiologii inwazyjnej oraz zabezpieczenie 24-godzinnj gotowości do ich wykonywania - w **Pracowni Hemodynamiki 9**w tym **koordynacja udzielania świadczeń** w **Pracowni Hemodynamiki**) - w zakładzie leczniczym: **Szpital Powiatowy, przez lekarzy medycyny-specjalistów z zakresu kardiologii lub chorób wewnętrznych, posiadających uprawnienia samodzielnego operatora z zakresu kardiologii interwencyjnej oraz certyfikat egzaminu w dziedzinie Ochrony Radiologicznej Pacjenta,** (usługi kardiologiczne CPV 85121231 - świadczone przez personel medyczny CPV 85141000-9).
2. **Czas trwania umowy**: od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2024 r. lub do dnia ustalonego przez strony, który nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie może przekroczyć 31.12.2024 r.
3. **Czas rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych**: od 01.01.2022 r. lub inny termin uzgodniony przez Strony.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w Szpitalu Powiatowym w Pracowni Hemodynamiki w dni powszednie od godz. 8:00 do godz. 16:00;
   - zapewnienie całodobowej opieki medycznej w dni powszednie od godz. 16:00 do godz. 8:00 dnia następnego,
   - zapewnienie całodobowej opieki medycznej w soboty, w niedziele i święta od godz. 8:00 do godz. 8:00 dnia następnego.

§ 6.

Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 5, realizowane będą w zakładach leczniczych podmiotu leczniczego: Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. L. Błażka w Inowrocławiu, przy wykorzystaniu jego pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej oraz innych niezbędnych środków.

Rozdział 4
Warunki wymagane od Oferentów, przygotowanie oferty

§ 7.

1. Udzielający Zamówienia, udzieli zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w § 5 podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, w trybie Konkursu ofert.
2. W Konkursie ofert mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.
3. Oferenci zobowiązani są do posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, określonych w odrębnych przepisach, oraz przedstawienia dokumentów stwierdzających posiadane kwalifikacje (dyplom, prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacji lub dokument potwierdzający rozpoczęcie specjalizacji, decyzja kierownika specjalizacji o dopuszczeniu lekarza rezydenta do samodzielnej pracy itp.), brak przeciwwskazań

zdrowotnych do wykonywania pracy objętej przedmiotem zamówienia, wpisy do odpowiednich rejestrów (podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonych przez ORL) i ewidencji działalności gospodarczej, obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie w jakim przystąpią do Konkursu ofert.

4. Oferta złożona przez Oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie konkursu na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane od danego Oferenta oświadczenia i dokumenty określone w Regulaminie konkursu oraz w treści formularza ofertowego (załączniki).
5. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe złożenie ofert alternatywnych.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe złożenie oferty w przypadku, gdy przedmiot zamówienia wykracza poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia z udzielaniem tychże świadczeń na podstawie stosunku pracy zawartego z Udzielającym Zamówienia.
8. Warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku Konkursu ofert.

§ 8.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
3. Kompletna oferta powinna składać się z:
   1) formularza ofertowego wraz z danymi o charakterze informacyjnym dotyczącymi Oferenta, oraz innych wymaganych od Oferenta dokumentów, w zakresie w jakim przystępuje do Konkursu ofert;
   2) kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe Oferenta (dyplom ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu, dyplom potwierdzający uzyskanie specjalizacji w danej dziedzinie i inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, np. dokument potwierdzający rozpoczęcie przez Oferenta specjalizacji, dokument wystawiony przez kierownika specjalizacji potwierdzający posiadanie przez Oferenta wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę);
   3) kserokopii zaświadczenia o wpisie Oferenta do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez ORL (lub aktualny wydruk z systemu teleinformatycznego);
   4) kserokopii zaświadczenia o wpisie Oferenta do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG (lub aktualny wydruk z sytemu teleinformatycznego);
   5) kserokopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Oferenta odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866) lub innego aktu prawnego, który jest obowiązujący w jego miejsce, z okresem ubezpieczenia od dnia wejścia w życie umowy do końca okresu jej obowiązywania), lub dołączone oświadczenie, że stosowny dokument zostanie dostarczony przed podpisaniem umowy, pod rygorem odmowy zawarcia umowy (obowiązek ubezpieczenia powstaje

najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej);

6) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przez Oferenta pracy będącej przedmiotem zamówienia wystawione przez lekarza medycyny pracy wraz ze skierowaniem na badania będące podstawą wydania zaświadczenia lekarskiego lub dołączonego oświadczenia, że zostanie dostarczone przed podpisaniem umowy.

4. Oferent zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienia do wglądu oryginały dokumentów wymienionych w ust. 3.

§ 9.

1. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
2. Ofertę podpisuje Oferent własnoręcznie.
3. Wszelkie poprawki dokonywane w treści oferty i jej załączników muszą być datowane i podpisane własnoręcznie przez Oferenta. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
4. Oferent może dokonać zmiany w treści złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana w treści oferty może nastąpić poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmianę i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Zmiana treści oferty może nastąpić nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego Zamówienia o tym fakcie. Wycofanie oferty może nastąpić nie później niż przed upływem terminu otwarcia ofert. Wymogi oznaczenia koperty określone w poniższym ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. Ofertę wraz załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (imię/imiona, nazwisko/nazwa Oferenta) oraz oznaczonej odpowiednim napisem, tj. **„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych - Postępowanie konkursowe Nr 8/2021 ”.** Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wzory ofert stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 5
Miejsce i termin składania ofert, tryb udostępniania materiałów informacyjnych o przedmiocie Konkursu i udzielania wyjaśnień na pytania Oferentów

§ 10.

1. Kopertę z ofertą i wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, pod adresem: **Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, ul. Poznańska 97, 88-100 Inowrocław,** tj. w Dziale Spraw Pracowniczych - budynek administracji Szpitala pok. nr 12 albo przesłać na powyższy adres, **do dnia 22.11.2021 r. do godz. 10:00. W razie przesłania oferty pocztą nie decyduje data stempla pocztowego lecz moment faktycznego dostarczenia przesyłki przez operatora pocztowego do miejsca składania ofert.**
2. Wskazane w powyższym ust. 1 miejsce składania ofert jest właściwe również w przypadku zmiany lub wycofania oferty zgodnie § 9 ust. 4 niniejszego regulaminu.
3. Wybór sposobu dostarczenia oferty, jej zmiany lub informacji o wycofaniu oferty w drodze przesyłki (np. pocztowej) następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia przesyłki do miejsca jej składania w terminie określonym w niniejszym Regulaminie.

4. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie, w miejscu składania ofert.
5. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia uprawnieni są: Zastępca Dyrektora do spraw Lecznictwa/Naczelny Lekarza Szpitala, Koordynator Pracowni Hemodynamiki– za pośrednictwem poczty elektronicznej sekr.nacz@szpitalino.pl lub telefonicznie na numery 52 3545-320, 52 3545-694 bądź osobiście przez gabinet Zastępcy Dyrektora do spraw Lecznictwa/Naczelnego Lekarza Szpitala – w budynku głównym Szpitala, a także Kierownik Działu Spraw Pracowniczych – za pośrednictwem poczty elektronicznej kadry@szpitalino.pl lub telefonicznie na numer 52 3545-299 bądź osobiście w pokoju nr 13 w budynku administracji Szpitala, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 14:00.

Rozdział 6
Termin związania ofertą

§ 11.

Oferent związany jest ofertą do **45 dni** od daty upływu terminu składania ofert. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż termin ten może zostać wydłużony.

Rozdział 7
Konkurs ofert
Miejsce i termin otwarcia ofert

§ 12.

1. Otwarcie ofert następuje na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienia w zakresie „Postępowania konkursowego Nr 8/2021" w gabinecie Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa - Naczelnego Lekarza (budynek główny Szpitala), w dniu 22.11.2021 r. o godz. 13:00.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej Konkursu ofert, gdzie mogą być obecni Oferenci, Komisja konkursowa:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
   2) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszym regulaminie;
   3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
4. W części niejawnej Konkursu ofert Komisja konkursowa może:
   1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w § 13;
   2) nie dokonać wyboru żadnej z ofert, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Komisja konkursowa w części niejawnej Konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ostatecznego ustalenia:
   1) liczby planowanych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
   2) wynagrodzenia wskazanego w ofercie.
6. W przypadku przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 5, ofertę uznaje się za przyjętą w przypadku dokonania wszystkich ustaleń będących przedmiotem negocjacji.

Rozdział 8
Kryteria oceny ofert

§ 13.

1. Porównania ofert w toku Konkursu ofert dokonuje się odpowiednio według kryteriów wyboru ofert określonych w art. 148 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków; kryteriami oceny ofert jest liczba i cena oferowanych świadczeń zdrowotnych oraz jakość (kwalifikacje zawodowe). Oferowana liczba i cena powinna być podana zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Cenę należy rozumieć jako całkowity koszt, który zawiera kalkulację wszystkich elementów należności.
3. Kryteria oceny ofert są jawne i nie podlegają zmianie w toku Konkursu ofert.

Rozdział 9
Usunięcie braków formalnych oferty odrzucenie oferty

§ 14.

1. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty (pismo, e-mail, faks).
2. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
   1) złożoną po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby świadczeń lub wynagrodzenia za świadczenia;
   4) jeżeli zawiera rażąco niskie wynagrodzenia w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
   7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia;
   8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie Konkursu ofert, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi Konkursu ofert, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
3. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, Komisja konkursowa może ofertę odrzucić w części dotkniętej brakiem.

Rozdział 10
Unieważnienie Konkursu ofert

§ 15.

1. Komisja konkursowa wnioskuje do Dyrektora Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu o unieważnienie Konkursu ofert w przypadkach określonych w ust. 2.
2. Dyrektor Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu unieważnia Konkurs ofert, gdy:
   1) nie wpłynie żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Konkursu ofert;

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Konkursu ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Jeżeli w toku Konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach Konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

Rozdział 11
Rozstrzygnięcie Konkursu ofert

§ 16.

Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w siedzibie Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu w zakresie „Postępowania konkursowego Nr 8/2021" w gabinecie Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa-Naczelnego Lekarza (budynek główny Szpitala), prawdopodobnie do dnia 6.12.2021 r. do godz. 13:30.

§ 17.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie Konkursu ofert, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu Konkursu ofert.
2. O rozstrzygnięciu Konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o Konkursie ofert: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na jego stronie BIP pod adresem: www.bip.pszozino.lo.pl. Ogłoszenie będzie dostępne przez 7 dni od dnia jego publikacji.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany, przy czym w pierwszej kolejności podaje się dane adresowe wskazane jako główny adres wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku nieprowadzenia działalności gospodarczej, adres zamieszkania po uprzednim poinformowaniu o tym wybranego Oferenta. Oferentowi przysługuje sprzeciw w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zgłoszenia uzasadnionego przepisu, wskazuje się w ogłoszeniu jedynie miejsce zamieszkania bez adresu.
4. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu Konkursu ofert następuje jego zakończenie.
5. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia Konkursu ofert Dyrektor Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jeżeli wartość przedmiotu umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia Konkursu ofert.

Rozdział 12
Środki odwoławcze

§ 18.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad Konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 19 i 20.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru Oferenta;
   3) unieważnienie Konkursu ofert.

§ 19.

1. W toku Konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o złożeniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na jego stronie BIP pod adresem: www.bip.pszozino.lo.pl.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 20.

1. Oferent biorący udział w Konkursie ofert może wnieść do Dyrektora Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu Konkursu ofert, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia Konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia Udzielającemu Zamówienia. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na jego stronie BIP pod adresem: www.bip.pszozino.lo.pl.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział 13
Zawarcie umowy

§ 21.

Zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentami wybranymi w wyniku Konkursu ofert – Przyjmującymi Zamówienie - następuje w siedzibie Udzielającego Zamówienia nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu ofert, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 19 i 20 (złożenie protestu, wniesienie odwołania).

§ 22.

1. Udzielający Zamówienia zawiera z Przyjmującym Zamówienie umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2024 r.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1, a Udzielający Zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
   1) określenie zakresu świadczeń zdrowotnych;
   2) określenie sposobu organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym miejsca, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych;
   3) minimalną liczbę osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych;

4) przyjęcie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia;
5) określenie rodzajów i sposobu kalkulacji należności, jaką Udzielający Zamówienia przekazuje Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji zamówienia, a w przypadku ustalenia stawki ryczałtowej - określenie jej wysokości;
6) ustalenie zasad rozliczeń oraz zasad i terminów przekazywania należności;
7) ustalenie trybu przekazywania Udzielającemu Zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia;
8) postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia;
9) zobowiązanie Przyjmującego Zamówienie do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.

5. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, chyba że umowa stanowi inaczej.
7. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
8. Umowa, o której mowa w ust. 1, ulega rozwiązaniu:
   1) z upływem czasu, na który była zawarta;
   2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
   3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
   4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§ 23.

Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych nastąpi od dnia 01.01.2022 r. lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie.

Rozdział 14
Postanowienia końcowe

§ 24.

Wzory umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Konkursu ofert, stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

§ 25.

Oświadczenia lub wyjaśnienia przekazywane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

§ 26.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu ofert w całości lub części przed terminem składania ofert oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert, przesunięcia terminu rozstrzygnięcia Konkursu ofert, przedłużenia terminu związania Oferenta ofertą, w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez Oferenta lub

rozstrzygania środków odwoławczych, a także prawo do unieważnienia Konkursu ofert, z podaniem przyczyny unieważnienia.

§ 27.

Dokumenty dotyczące Konkursu ofert przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1. Ogłoszenie:
   1) ogłoszenie o konkursie ofert na zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne –„Postępowanie konkursowe Nr 8/2021";
2. Formularz oferty:
   1) formularz oferty dla lekarza;
3. Wzór umowy:
   1) wzór umowy lekarz;
   2) wzór umowy lekarz-koordynator;
4. Klauzula RODO.

Inowrocław, dnia 9 listopada 2021 r.

DYREKTOR
Szpitala Wielospecjalistycznego
im. dr. Ludwika Błażka
w Inowrocławiu
dr n. med. Eligiusz Patalas